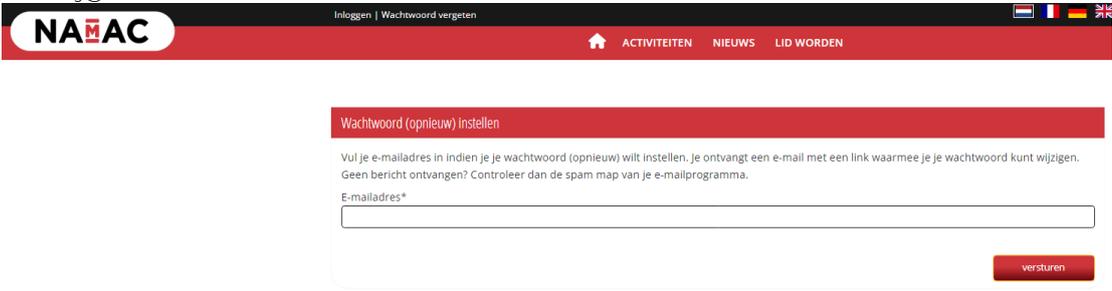
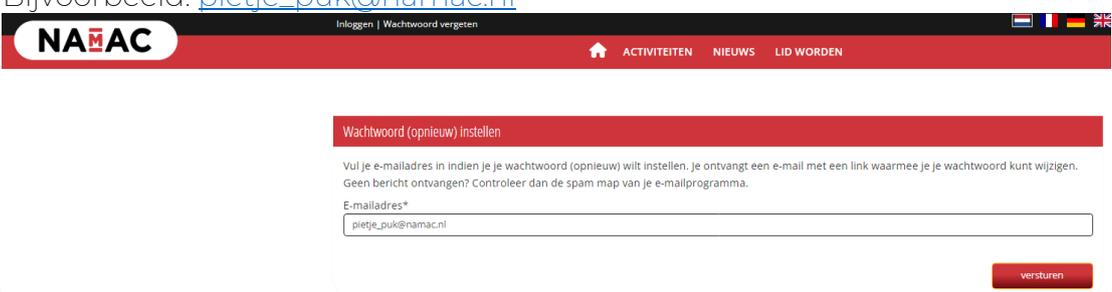


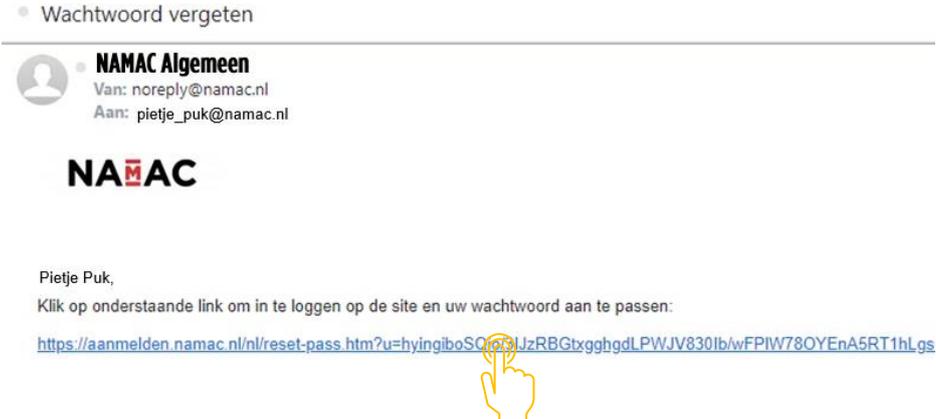
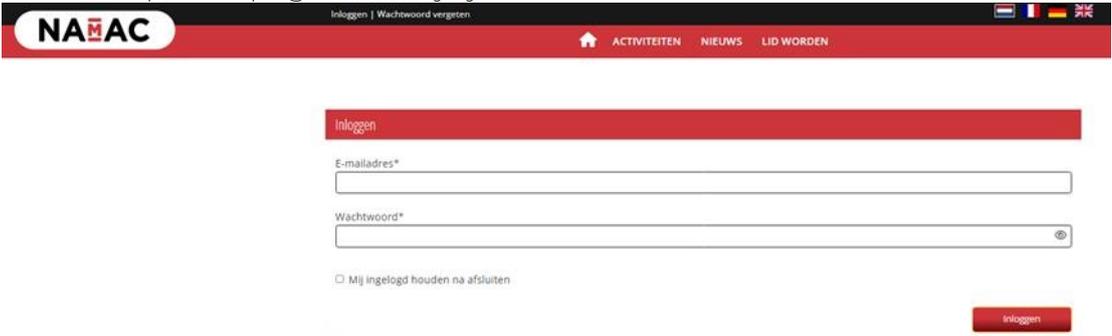
Inlog instructie nieuw IT systeem NAMAC website

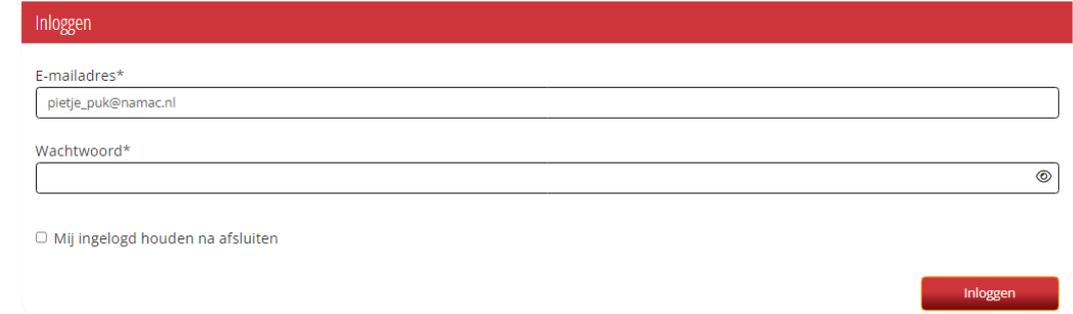
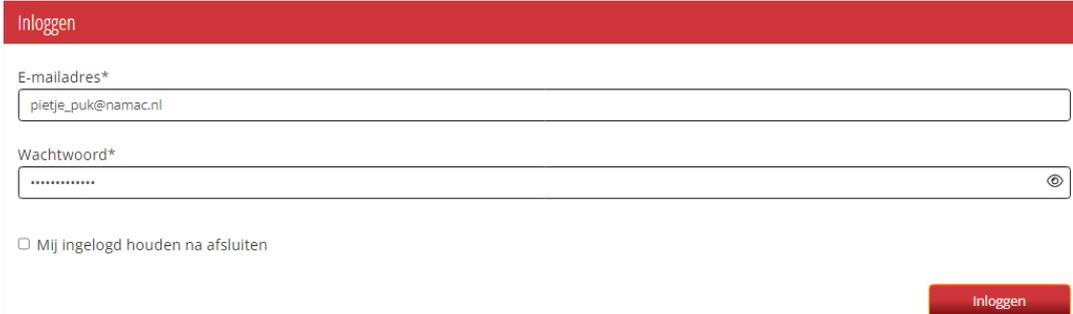
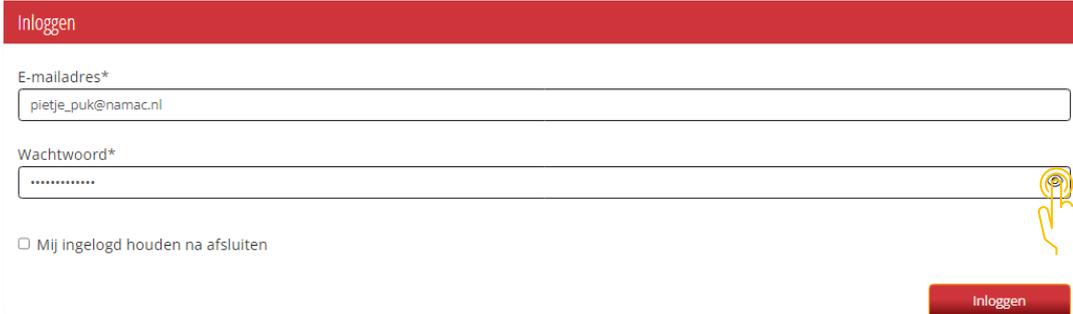
Deze instructie beschrijft stap voor stap wat je moet doen als je een eerste keer in wilt loggen op ons nieuwe IT-systeem.

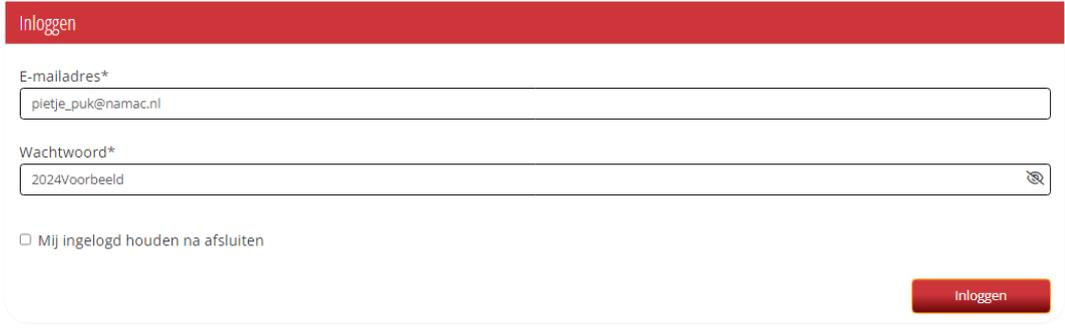
Let op: Je inlog voor het ledenportaal van de oude website is niet van toepassing op dit nieuwe IT-systeem.

Belangrijk: Je dient het emailadres te gebruiken dat bij onze ledenadministratie bekend is.

Stap	Beschrijving
1	Ga naar de website aanmelden.namac.nl/
2	<p>Rechtsboven aan de pagina kan je jouw gewenste taal kiezen.</p>  <p>Welkom bij de aanmeldpagina van NAMAC</p> <p>De website staat standaard ingesteld op Nederlands. Je kan kiezen voor Frans, Duits of Engels.</p>
3	<p>Klik op "Wachtwoord vergeten"</p>  <p>Welkom bij de aanmeldpagina van NAMAC</p>
4	<p>Je krijgt nu dit scherm te zien:</p> 
5	<p>Vul het bij onze ledenadministratie bekende emailadres in. (<i>verplicht veld</i>) Bijvoorbeeld: pietje_puk@namac.nl</p> 
6	<p>Klik vervolgens op de knop</p> 

Stap	Beschrijving
7	<p>Hierna zie je onderstaande mededeling in een groen tekstvak bovenaan het scherm. (Het kan een paar minuten duren voor de mail verzonden wordt)</p> 
8	<p>Open je e-mail en kijk in je inbox of spam of ongewenste items naar een mail van "NAMAC Algemeen" verzonden vanaf noreply@namac.nl.</p>
9	<p>Heb je geen e-mail ontvangen? Mail dan naar ledenadm@namac.nl met de vraag welk emailadres wij van jou in onze administratie hebben opgeslagen. Met dat e-mailadres kan je stap 5 herhalen. Let hierbij op juiste schrijfwijze van het emailadres.</p>
10	<p>Open de mail van "NAMAC Algemeen" welke als titel heeft "Wachtwoord vergeten". Klik op de blauwe hyperlink.</p> 
11	<p>Je komt op deze pagina waar je je wachtwoord kan instellen.</p> 

Stap	Beschrijving
12	<p>Vul eerst je emailadres in de eerste regel (wat bekend is bij onze ledenadministratie in)</p> 
13	<p>Vul daarna het door jou gewenste wachtwoord in de tweede regel in. <i>Deze dient minimaal uit 9 karakters te bestaan.</i> Noteer dit wachtwoord op een veilige plaats, als jouw login voor de nieuwe NAMAC website.</p> 
14	<p>Wil je zien wat je ingegeven hebt als wachtwoord? Klik hiervoor op het "oogje"  achteraan in de tweede regel.</p> 

Stap	Beschrijving
15	<p>Het wachtwoord zal worden getoond. <i>Opmerking: Het hier getoonde wachtwoord is een voorbeeld en is geen voorbeeld van een sterk wachtwoord.</i></p> 
16	<p>Alles juist ingevuld? Vink de regel “Mij ingelogd houden na afsluiten” aan. Wat dit resultaat geeft: <input checked="" type="checkbox"/> Mij ingelogd houden na afsluiten Klik dan op de knop</p> 
17	<p>Je bent nu ingelogd in het nieuwe IT-systeem. Nu kan je als lid tafelreserveringen maken. In de toekomst kan je ook ander zaken, welke enkel toegankelijk zijn voor leden, raadplegen en/of gebruiken.</p>

Heb je na het lezen of volgen van deze instructie vragen of opmerkingen?

Stuur deze dan aan info@namac.nl

Heb je vragen over of gerelateerd aan je lidmaatschap?

Stuur deze dan aan ledenadm@namac.nl

Heb je vragen over onze beurzen?

Stuur deze dan aan beursorganisatie@namac.nl